

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๑๙/๔๗๑๗



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการโอนเงินให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฯ	จำนวน	ชุด
	๒. สำเนาหนังสือสัญญา	จำนวน	ชุด

ตามที่จังหวัดเพชรบุรี แจ้งให้อำเภอมอบหมายสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
กลั่นกรองและติดตามกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แจ้งสมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ครั้งที่
๒/๒๕๖๒ มาจัดทำหนังสือสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการ ได้มาจัดทำสัญญา และลงนามในสัญญา
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาท
สตรีจังหวัดเพชรบุรี ได้โอนเงินให้สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
พร้อมกันนี้ได้จัดส่งสำเนาโครงการ และสำเนาหนังสือสัญญา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒ เพื่อให้สำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เก็บไว้เป็นหลักฐาน
จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้ (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน) ผู้ขอรับการสนับสนุน (ประเภทเงินอุดหนุน)
เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตาม ดังนี้

๑. ปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้/ผู้ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
เพชรบุรี พร้อมรายงานผลการดำเนินการปฐมนิเทศ

๒. จัดส่งใบสำคัญรับเงินของสมาชิกที่ได้รับการโอนเงิน ภายใน ๕ วันทำการหลังได้รับ
การแจ้งโอนเงินให้สมาชิก

๓. รายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจาก
การสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งแรก ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ
(เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๔. สำหรับประเภทเงินอุดหนุน ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและ
ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

๔.๑ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และใบเสร็จรับเงิน (กรณีออก
ใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

๔.๒ ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

๔.๓ ทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์

๔.๔ รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรม /แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เป็นรูปเล่ม

/๔.๖ ให้จัดทำเอกสาร...